

Приложение № 3

к Программе «Развитие субъектов

малого и среднего предпринимательства на территории Шимановского района»

ПОРЯДОД

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ)

РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из районного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее соответственно - субсидии, субъекты предпринимательства), категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов предпринимательства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках

программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Шимановского района" (далее - Программа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение субъектам предпринимательства части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

Под оборудованием в настоящем Порядке понимаются устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2-10 амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1.

4. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация Шимановского района (далее - главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор).

Распоряжением главного распорядителя утверждается состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 10 дней).

Состав Комиссии - не менее 5 человек.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

7. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора на сайте администрации Шимановского района в сети Интернет <http://www.portal.shimraion.ru> (раздел "Экономика", подраздел "Развитие предпринимательства", рубрика "Информация") не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала приема конкурсных заявок.

Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать:

сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт администрации Шимановского района в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка;

сроки представления конкурсных заявок;

адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки;

контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) регистрация в качестве субъекта предпринимательства в Шимановском районе Амурской области и осуществление одного из следующих приоритетных видов деятельности:

производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления;

животноводство, растениеводство, заготовка кормов и смешанное сельское хозяйство;

заготовка и глубокая переработка древесины, недревесных продуктов леса, пушнины;

строительство и производство строительных материалов;

производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий;

производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха;

торговля;

общественное питание;

предоставление бытовых услуг населению;

предоставление транспортных услуг населению транспортом общего пользования;

внутренний туризм;

предоставление гостиничных, социальных, воспитательных, медицинских услуг населению.

2) отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации;

3) отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;

4) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

5) создание и сохранение рабочих мест в период реализации технико-экономического обоснования приобретения оборудования (далее - ТЭО);

6) выплата заработной платы работникам субъекта предпринимательства в размере не ниже величины установленного по области прожиточного минимума для трудоспособного населения на дату подачи конкурсной заявки;

7) заключение субъектом предпринимательства договора (ов) на приобретение оборудования не ранее 1 января 2018 года. Поставщиком (продавцом) оборудования должно быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

8) заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных [ПУНКТОМ 18](#) настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую [заявление](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) ТЭО по форме, утвержденной главным распорядителем;

4) уведомление (справка, иной документ) российской кредитной организации, подтверждающее открытие расчетного счета субъекту предпринимательства;

5) копию заключенного субъектом предпринимательства договора (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, и копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат;

6) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования;

7) копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии);

8) копии документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования по договорам приобретения оборудования (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи);

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

10) сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

10. Заявление на предоставление субсидии и прилагаемые к нему документы должны быть скреплены печатью и подписаны полномочными лицами, сброшюрованы в папку-скоросшиватель.

11. Главный распорядитель:

1) регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору.

Решения главного распорядителя, предусмотренные настоящим Порядком, принимаются в форме распоряжения.

12. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленной [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных [подпунктами 1 - 7 пункта 8](#) настоящего Порядка;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с [подпунктами 1 , 3 - 10 пункта 9](#) настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

4) наличие принятого в отношении заявителя - субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

5) не истечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

13. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

14. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе, если поступила единственная конкурсная заявка), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в соответствии с [критериями](#) отбора и баллами, установленными в приложении N 2 к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям.

Результаты оценки оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

15. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

16. Решение о предоставлении субсидий принимается в отношении субъектов предпринимательства, набравших 30 и более баллов.

В отношении субъектов предпринимательства, набравших менее 30 баллов, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

17. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

18. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии), в котором предусматриваются:

1) право главного распорядителя в течение срока действия договора проводить проверку степени реализации ТЭО;

2) обязательства субъекта предпринимательства:

обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

3) согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) иные положения, подлежащие включению в договор о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

19. Главный распорядитель в течение 60 дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии) осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации.

20. Размер субсидии субъекту предпринимательства определяется в размере 50 % произведенных субъектом предпринимательства затрат на приобретение оборудования, но не более 1000,0 тыс. рублей - для субъектов предпринимательства, набравших при отборе от 30 баллов.

21. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств районного бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту

предпринимательства определяется по формуле:

$N_i = N_{iz} \times K_i$, где:

N_i - размер субсидии субъекту предпринимательства;

N_{iz} - размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, с учетом положений [пункта 20](#) настоящего Порядка;

K_i - коэффициент бюджетной обеспеченности

M_o - размер средств районного бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Общая сумма субсидии одному субъекту предпринимательства не может превышать размер субсидии, установленный [пунктом 20](#) настоящего Порядка.

22. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, которым субсидия предоставлена в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка, но менее размера, установленного [пунктом 20](#)

[том 20](#) настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем в соответствии с [пунктом 21](#)

[пунктом 21](#) настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

Автор: Специалист
20.08.2019 14:49 -

23. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

24. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии главный распорядитель в 30-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в районный бюджет.

25. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду [классификац](#)
[ии](#) доходов
бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

26. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Автор: Специалист
20.08.2019 14:49 -

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(адрес регистрации)

(почтовый адрес)

(адрес места осуществления деятельности)

ОГРН (ОГРНИП), ИНН (КПП при наличии): _____

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТ

Автор: Специалист
20.08.2019 14:49 -

(основной вид деятельности по [ОКВЭД](#) (с расшифровкой))

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Просим рассмотреть вопрос о предоставлении в 20__ году субсидии по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования

(наименование приобретенного оборудования)

Показатели деятельности

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Автор: Специалист
20.08.2019 14:49 -

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или

Средняя численность работников за предшествующий календарный год, человек, в том числе:

- среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек

Налоговые платежи в бюджетную систему за предшествующий календарный год, тыс. руб.

Предоставляю согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) информации по сведениям о выполнении

—

—

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Автор: Специалист
20.08.2019 14:49 -

обязательств перед федеральным бюджетом, бюджетом Амурской области и местными бюджетами.

Кроме того, даю согласие на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с [ПОСТ АНОВЛЕНИЕМ](#)

Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N 358 "Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

Перечень прилагаемых документов:

N п/п

Наименование документа

Количество листов

--

--

--

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТ

Автор: Специалист
20.08.2019 14:49 -

Дата _____

Руководитель _____

(подпись)

М.П.

Приложение N 2

к Порядку

КРИТЕРИИ ОТБОРА

N

Наименования критерия

Балльная оценка

K1

Показатель уровня средней заработной платы

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТ

Автор: Специалист
20.08.2019 14:49 -

Уровень среднемесячной заработной платы на дату подачи конкурсной заявки выше установлен

Уровень среднемесячной заработной платы на дату подачи конкурсной заявки выше установлен

Уровень среднемесячной заработной платы на дату подачи конкурсной заявки выше установлен

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМА

Автор: Специалист
20.08.2019 14:49 -

K2

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год

От 6 человек и выше

20

От 4 до 5 человек (включительно)

15

От 1 до 3 человек (включительно)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМА

Автор: Специалист
20.08.2019 14:49 -

10

К3

Создание новых рабочих мест в период реализации технико-экономического обоснования

За каждое созданное рабочее место - 1 балл, но не более 20

К4

Поступление налоговых платежей в предшествующем календарном году

В сумме, превышающей 1000 тыс. рублей

30

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТ

Автор: Специалист
20.08.2019 14:49 -

В сумме, превышающей 700 тыс. рублей (до 1000 тыс. рублей включительно)

20

В сумме, превышающей 500 тыс. рублей (до 700 тыс. рублей включительно)

15

В сумме до 500 тыс. рублей (включительно)

10

K5

Наличие рабочих мест для инвалидов

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТ

Автор: Специалист
20.08.2019 14:49 -

Свыше 5 рабочих мест

От 2 до 5 рабочих мест (включительно)

От 1 до 2 рабочих мест (включительно)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМА

Автор: Специалист
20.08.2019 14:49 -

Не предусмотрено рабочих мест

0