

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШИМАНОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ УШАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ГЛАВА УШАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22. 01. 2020

№ 2

с. Ушаково

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Ушаковского сельсовета на 2020-2021 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» и в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по
противодействию коррупции в администрации Ушаковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Ушаковском сельском поселении на 2020-2021 годы (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде администрации и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Ушаковского сельского поселения.

Глава Ушаковского сельсовета:

Т.Д.Еремееenko

Приложение
к постановлению администрации
Ушаковского сельского поселения
от 22.01.2020 № 2

План мероприятий
по противодействию коррупции в администрации
Ушаковского сельсовета на 2020 – 2021 годы

№ п/п

Мероприятия

Срок исполнения (годы)

Ответственные исполнители

1

2

3

4

1.

Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции

1.1.

Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию корруп

2020 – 2021

Специалист администрации

1.2.

Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных

2020 - 2021

Специалист

администрации

1.3.

Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг

2020 – 2021

Специалист администрации

1.4.

Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по пре

2020- 2021

Специалист администрации

1.5.

Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в норма

2020 – 2021

Специалист администрации

1.6.

Проведение мониторинга применения административных регламентов по исполнению функций

2020- 2021

1 раз в год

Специалист администрации

1.7.

Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, созд

2020 – 2021

Специалист администрации

2.

Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с про

2.1.

Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ушаковской

2020 - 2021

Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.2.

Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию

2020-2021

Председатель комиссии

2.3

Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах

2020- 2021

Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации Ушаковского сельсовета

2.4.

Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2020 - 2021

(при наличии оснований)

Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

2.5.

Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2020 - 2021

Ответственное лицо за размещение информации на сайте

2.6

Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о

2020-2021

Глава поселения,

ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

2.7.

Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя

2020-2021

Глава поселения,

ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

2.8.

Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Ушаковского сельского поселения

2020 – 2021

Глава поселения

ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

2.9

Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Ушаковского сельского поселения

2020 - 2021

Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

2.10.

Проведение аттестации муниципальных служащих администрации Ушаковского сельского поселения

2020 – 2021

Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

2.11.

Повышение квалификации муниципальных служащих администрации Ушаковского сельского поселения

2020 - 2021

Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

2.12

Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений

2020-2021

Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

2.13.

Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных

2020 - 2021

Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

3.

Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муницип

3.1.

Контроль за соблюдением требований [Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ](#) «О контрактной системе в с

2020 – 2021

Ведущий специалист администрации

3.2.

Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на

2020 - 2021

Ведущий специалист администрации

3.3.

Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок

2020-2021

Ведущий специалист администрации

3.4.

Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муницип

2020 – 2021

Ведущий специалист администрации

3.5.

Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции

2020 - 2021

Ведущий специалист администрации

3.6.

Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности

Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации Ушаковского сельского поселения

-о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;

-о приватизации муниципального имущества, их результатах;

-о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатов

2020 - 2021

Ведущий специалист администрации

3.7.

Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета Ушаковского

2020-2021

Финансовый отдел администрации Шимановского муниципального района (по соглашению), с

3.8

Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных ф

2020-2021

Специалист администрации

3.9

Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена

2020-2021

Специалист администрации

4.

Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции

4.1.

Организация и проведение семинаров с муниципальными служащими администрации Ушаковского муниципального района

2020 - 2021

Отделы по кадровой политике и архивным делам администрации Шимановского муниципального района

4.2.

Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квали

2020 - 2021

Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

4.3.

Участие в семинарах Шимановского муниципального района по вопросам участия в реализации

2020 - 2021

Глава сельского поселения

5.

Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации Ушаковского сельского п

5.1.

Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации

2020 – 2021

Ответственное лицо за размещение информации на сайте

5.2.

Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений

2020 - 2021

Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

5.3.

Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации Ушаковского сельского поселения

2020 - 2021

Глава сельского поселения

5.4.

Участие в проведении заседаний с участием представителей органов местного самоуправления

2020 - 2021

(не реже

1 раза в год)

Глава

сельского поселения

5.5.

Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации

2020 – 2021

Ведущий специалист администрации

5.6.

Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения административных

2020 - 2021

по мере утверждения соответствующих административных регламентов

Ответственное лицо за размещение информации на сайте

5.7.

Проведение мониторинга официального сайта администрации Ушаковского сельского поселен

2020-2021

Ответственное лицо за размещение информации на сайте

6.

Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции

6.1.

Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на пред

2020 - 2021

Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

6.2.

Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о факта

2020 - 2021 ежемесячно

Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

7.

Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании

7.1.

Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений

2020-2021

Ведущий специалист администрации

7.2.

Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами

2020-2021

Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

7.3.

Обеспечение взаимодействия администрации сельского поселения со средствами массовой

2020-2021

Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

7.4.

Обеспечение гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муници

2020-2021

Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации

7.5.

Организация принятия мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных

2020-2021

Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации